

**Отчет о работе
Департамента экономического развития и проектного управления
за 1 квартал 2024 года**

Деятельность по решению вопросов местного значения

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, УПИиПД	-	Проведен анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг.
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	УПИиПД	<p>Всего на 2024 год 13 556,9 (бюджет округа)</p> <p>Всего на 2024 год: 6 559,8 тыс. руб., из них: 3 856,8 (бюджет округа), 2 703,0 (бюджет города)</p>	<p>1. В течение отчетного периода оказывалась консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска.</p> <p>2. Осуществлялась реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»</p> <p>3. Подготовлены документы для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия (произведены 3 выплаты).</p> <p><u>Предпринимательство:</u> В целях реализации подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» УПИиПД проведена работа по приведению в соответствие требованиям НПА федерального и окружного уровней постановления администрации города Югорска от 01.02.2023 № 137-п «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».</p>

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа:	Директор департамента	-	Проведен анализ статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам и налогооблагаемой базы по земельному налогу (новая кадастровая оценка).

Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства»	УПИиПД, специалист-эксперт	Всего на 2024 год 13 556,9 (бюджет округа)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и рассмотрение (проверка) документов, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями для получения субсидий за реализованную продукцию животноводства собственного производства, за содержание сельскохозяйственных животных, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (проверены 3 пакета документов). 2. Подготовка МПА в рамках реализации переданного госполномочия (5 постановления). 3. Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий (заключено 1 соглашение). 4. Подготовка отчетов о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО – Югры (подготовлен 1 отчет). 5. Прием отчетности от получателей субсидии (принят 1 отчет)

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
			6. Проведение контрольных мероприятий в отношении получателей субсидии (выездное контрольное мероприятие запланировано на 2 квартал).
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда»	Отдел прогнозирования и трудовых отношений	план на год – 2111,3 тыс. рублей исполнено 453,3 тыс. рублей	1. Подготовлены 2 НПА для проведения 2 муниципальных конкурсов в сфере охраны труда. 2. Обеспечивалось методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 3. Проводилась уведомительная регистрация коллективных договоров.

Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Выполнено
2	Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Выполнено
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.	в течение квартала	Выполнено
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-	до 25 января	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	экономического развития МО город Югорск за 2023 год		
7	Организация работы по подготовке отчета главы города Югорска о деятельности администрации города за 2023 год	до 25 января	Выполнено
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды	в установленные сроки	Выполнено
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Подготовлено 52 нормативных правовых актов УПИиПД (10+5 апк) ОМЗ (2) ООПМУ (2+2) ОП иТО (6)
10	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Выполнено
11	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента:	в течение квартала	Выполнено
	Координационный совет по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства		Заседания не проводились
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений		Заседания не проводились
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития		1 заседание
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы		Заседания не проводились
	Межведомственная комиссия по охране труда		Заседания не проводились
	Проектный комитет администрации города Югорска		Заседания не проводились
	Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории города Югорска		1 заседание
12	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
13	Подготовка дел для сдачи в архив	в течение квартала	Выполнено
14	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	Осуществляется на постоянной основе
	Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности		
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность»	в течение квартала	Выполнено
5	Запуск и тестирование Инвестиционного портала города Югорска	1 квартал	Выполнено
6	Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры (программы), Проектного комитета АО	в течение квартала	Выполнено
7	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 4 квартал 2023 года и в целом за весь период реализации программ, подготовка годового отчета	в течение квартала	Выполнено
8	Организация работы по актуализации порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Выполнено
9	Организация работы по заполнению отчетности за 1 квартал 2024 года	в течение квартала	Выполнено
10	Организация работы участников проектной деятельности администрации города Югорска в ИСУП	в течение квартала	Выполнено
11	Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов: - сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска, - целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ, утвержденные распоряжением Правительством РФ от 31.01.2017 № 147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ и составов рабочих групп по мониторингу их внедрения» - приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск; - национальных проектов.	ежемесячно	Выполнено
12	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов.	ежемесячно	Выполнено
13	Взаимодействие с Департаментом экономического развития, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с Фондом развития Югры, Ветеринарным центром ХМАО – Югры и филиалом по городу Советский и иными Департаментами и службами автономного округа.	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
14	Межведомственное взаимодействие посредством электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Выполнено
15	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
16	Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсах, выставках, ярмарках.	по мере проведения	Выполнено
17	Организация сбора информации об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за 4 квартал 2023 года	до 10 февраля	Выполнено
18	Организация сбора информации о реализации муниципальных программ города Югорска за 4 квартал 2023 года	до 10 февраля	Выполнено
19	Работа с органами контроля различного уровня	в течение квартала	Выполнено
20	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий	по мере проведения	Выполнено
21	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, ярмарках и т. д.	по мере проведения	Выполнено
22	Взаимодействие с организациями, образующими инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	в течение квартала	Осуществляется на регулярной основе
23	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка.	в течение квартала	Осуществляется на регулярной основе
Отдел муниципальных закупок			
1	Организация работы Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Организовано и проведено – 22 заседаний комиссии
Отдел организации предоставления муниципальных услуг			
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Административная реформа», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации	в течение квартала	Разработано 5 проектов постановлений о внесении изменений в АР, признании утратившими силу АР
3	Организация исполнения поручений органов	в течение	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа-Югры органами и структурными подразделениями администрации города Югорска	квартала по мере поступления	
4	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг	в течение квартала	Выполнено
5	Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по заполнению отчетности за декабрь 2022 года, январь, февраль 2023 года по форме № 1-ГМУ и годовой форме модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Выполнено
7	Организация работы ответственными лицами в системе досудебного и внесудебного обжалования	в течение квартала	Выполнено
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска	в течение квартала	Проведено 9 инструктажей
2	Организационная работа по проведению конкурсов по охране труда (2 конкурса)	в течение квартала	подготовлены НПА для проведения конкурсов, документы для проведения закупок подарков для награждения участников
3	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально - экономического развития муниципального образования	до 25 января	Выполнено
4	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	Выполнено

Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии с планом работы Думы города Югорска	Выполнено
2	Подготовка отчета главы города Югорска о деятельности администрации города за 2023 год на Думу города Югорска	к 4 февраля	Выполнено
3	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов,	в течение квартала	Проведена процедура ОРВ в

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.		отношении 4 проектов МНПА
4	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 2023 год)	до 15 января	Выполнено
5	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 2023 год.	до 1 февраля	Выполнено
6	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции (по запросам ДЭР ХМАО-Югры)	в течение квартала	Выполнено
7	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 2023 год Формирование сводного документа	до 25 января	Выполнено
8	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за 2023 год - отчет о достижении целевых показателей с пояснительной запиской за 2023 год	в течение квартала до 15 января до 10 февраля	Выполнено
9	Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующих органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	Подготовлено 395 ответов на запросы, поручения
10	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВПиМК, и еженедельно по четвергам	Выполнено
11	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	Выполнено
12	Актуализация информации на официальном сайте ОМСУ города Югорска по разделам, закрепленным за ДЭРиПУ	в течение квартала	Выполнено
	Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности		
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Выполнено
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих управление	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	проектной деятельностью), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)		
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
4	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности ХМАО-Югры	в течение квартала	Выполнено
5	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности и Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	в течение квартала	Выполнено
6	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска	по мере необходимости	Выполнено
7	Осуществление контроля ввода информации отраслевыми структурами, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов и приоритетных проектов в ИСУП ИСОГД	ежемесячно	Выполнено
8	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Не проводилось
9	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами	ежемесячно	Выполнено
10	Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов, национальных и приоритетных проектов	ежемесячно	Выполнено
11	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Выполнено
12	Подготовка отчета о проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
13	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	Выполнено
14	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства), заполнение данных в ЕРСМП ФНС России.	в течение квартала	Выполнено
15	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Выполнено (проверены 3 пакета документов)
16	Подготовка заявок на финансирование субсидий в Департамент промышленности ХМАО – Югры	ежемесячно	Выполнено
17	Заключение соглашений (допсоглашений) с	по мере	Заключено 1

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.	необходимости	соглашение
18	Подготовка заключений (и иных документов) по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Подготовлены 3 заключения
19	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	Проведение проверки запланировано на 2 квартал
20	Подготовка отчетов по исполнению государственного полномочия по поддержке сельского хозяйства	до 20 апреля	Выполнено
21	Подготовка отчета об объемах производства пищевой промышленности	до 15 апреля	Выполнено
22	Отчет по исполнению подпрограммы 2 «Развития малого и среднего предпринимательства», подпрограммы 3 «Развитие агропромышленного комплекса»	ежеквартально до 5 числа месяца	Выполнено
23	Подготовка отчета по наличию запасов продукции и возможности увеличения объемов производства продукции	ежемесячно	Выполнено
24	Подготовка отчета о запасах сельскохозяйственного сырья и продовольствия	ежемесячно	Выполнено
25	Подготовка отчета об объемах производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий	до 15 апреля	Выполнено
26	Подготовка сведений о приобретенной сельскохозяйственной технике	еженедельно по четвергам	Выполнено
27	Информирование сельхозтоваропроизводителей об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы осуществления с/х деятельности, о предстоящих мероприятиях (ярмарки, обучение, семинары и пр.)	по мере необходимости	Выполнено
28	Проведение оценки эффективности и результативности реализации муниципальных программ за 2023 год	до 20 марта	Выполнено
29	Внесение данных в автоматизированную информационную систему: ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление» Управления проектами (ИСУП)	в течение квартала с 25 по 30 число каждого месяца	Выполнено
30	Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 15 числа месяца след. за отчетным	Выполнено
31	Подготовка отчета по реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательства и поддержка	ежемесячно до 10 числа	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	индивидуальной предпринимательской инициативы»	месяца	
32	Подготовка отчетности о количестве предоставленных муниципальных услуг.	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Выполнено
33	Подготовка отчета о предоставлении субсидий в сфере промышленности.	ежеквартально до 5 числа месяца	Выполнено
34	Расшифровка в разрезе направлений расходов на государственную поддержку субъектов МСП. Пояснительная записка об использовании средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.	Ежегодно до 1 февраля	Выполнено
35	Заключение Соглашений с ДЭР ХМАО-Югры о предоставлении из бюджета ХМАО-Югры субсидии местным бюджетам	1 квартал	Заключено 2 соглашения
36	Проверка документов для предоставления субсидий субъектам МСП, подготовка заключений, постановлений, соглашений, актов в бухгалтерию на предоставление субсидий в 2024 году	1 квартал	Прием документов не проводился
37	Осуществление мониторинга розничных цен ГСМ на АЗС	ежедневно	Выполнено
38	Осуществление мониторинга розничных цен на продовольственные товары в магазинах (средние цены) по 26 наименованиям (в АИС «Мониторинг Югра»).	еженедельно	Выполнено
39	Осуществление мониторинга розничных цен на продовольственные и непродовольственные товары в магазинах (min. max цены) по 67 наименованиям (с фотофиксацией) в системе СИОПР Регион.	еженедельно	Выполнено
40	Осуществление мониторинга розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров (средние цены) по 8 наименованиям.	ежемесячно	Выполнено
41	Осуществление мониторинга цен на рынках и ярмарках	ежемесячно	Выполнено
42	Оформление документов по организации питания при представительских мероприятиях (сметы, акты, распоряжения).	рабочая встреча Губернатора 19.01.2023	Выполнено
43	Формирование и размещение плана-графика запланированных к проведению ярмарок в г. Югорске в АИС «Мониторинг Югра».	ежеквартально	Выполнено
44	Сбор и формирование информации по форме федерального статистического наблюдения №3-ярмарка	ежеквартально	Выполнено
45	Сбор и формирование информации по форме федерального статистического наблюдения №1-ТОРГ	ежеквартально	Выполнено
45	Информация о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли.	ежеквартально до 5 числа	Выполнено
47	Информация о количестве туристов и экскурсантах, посетивших муниципальное образование в Фонд развития Югры.	ежемесячно до 10 числа	Выполнено
48	Отчет о динамике малых форматах торговли	Ежеквартально до 5	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
49	Отчет об обеспеченности торговыми площадями	Ежегодно до 01.03.	Выполнено
50	Информация о ситуации с ярмарками, на которых реализуется с/х продукция	ежеквартально до 4 числа	Выполнено
51	Сведения о доступности объектов торговли и предприятий общественного питания для инвалидов	годовой	Выполнено
52	Мониторинг, согласно Постановлению Правительства РФ от 09.02.2017 № 232-7 (п. 33 о проведенных ярмарках)	Ежеквартально до 10 числа последнего месяца в квартале	Выполнено
53	Подача информации об открытии (отсутствии) новых финансовых организаций	Ежеквартально до 20	Выполнено
54	Отчет о созданных условиях для сбыта продукции с/х производителей	Ежеквартально до 20	Выполнено
55	Отчеты о маркировке пива и воды	еженедельно	Выполнено
56	Информирование о плане проведения дистанционных обучающих мероприятий по маркировке товаров	ежемесячно	Выполнено
57	Содействие в информировании и сборе информации о классификации, антитеррористической защищенности гостиниц и иных коллективных средств размещения.	В течение квартала	Выполнено
58	Содействие в информировании и сборе информации об антитеррористической защищенности и паспортов безопасности торговых объектов	В течение квартала	Выполнено
59	Содействие в работе по уборке и вывозу снега и наледи на прилегающих территориях к объектам потребительского рынка.	сезонно	Выполнено
60	Подготовка справок о стоимости 1 л. молока для предприятий с вредными условиями труда.	ежемесячно	Выполнено
61	Отчет о площади и количестве номерного фонда коллективных средств размещения и градостроительном потенциале	ежемесячно	Выполнено
62	Отчет по системному информированию о РИС инвесторов	ежеквартально	Выполнено
Отдел муниципальных закупок			
1	<p>Формирование отчетов за 2023 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска, - отчет об участниках размещения заказа, - отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов, - отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска, - отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры, - информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском 	январь	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры, - информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 4 квартал 2023 года, - информацию об объемах закупок, осуществляемых у учреждений уголовно-исполнительной системы для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры. - Отчет об исполнении СГОЗ за 2024 год, опережающих закупок 2025 года. (Об объемах и сроках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска)		
2	Проверка извещений об осуществлении закупок конкурсов и аукционов в электронной форме, прием заявок на участие в закупке, оформление решений единой комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка экспертных заключений	в течение квартала	Проверено и размещено – 89 закупок, принято и проверено 289 заявки участников закупки, подготовлено – 87 протоколов
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Подготовлено 7 рекомендательных писем
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 2023 год	январь	Выполнено
5	Подготовка типовых форм извещений об осуществлении закупок для проведения конкурсов и аукционов в электронной форме	по необходимости	1 раз
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Рассмотрение материалов по расчету тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Рассмотрены материалы и разработаны 2 проекта постановлений об установлении 64 тарифов на платные услуги
2	Проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг	в течение квартала	разработано 5 проектов постановлений о внесении изменений в АР и признании утратившими силу АР
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства	в течение квартала	выполнено
4	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр	в течение квартала по мере	разработано 2 паспорта на мун.услуги и 1 доп.соглашение с АУ «МФЦ Югры»

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	Югры»	необходимости	
5	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	выполнено
6	Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	выполнено
7	Мониторинг и актуализация данных в системе Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	в течение квартала	выполнено
8	Подготовка информации и внесение сведений в национальную систему управления данными	в соответствии с графиком внесения данных	выполнено
9	Еженедельный мониторинг наличия противовирусных препаратов в аптеках города Югорска, предоставление информации в Депздравнадзор, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в автоматизированной системе автономного округа «Цифровое уведомление»	еженедельно	выполнено
10	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся общих вопросов организации предоставления муниципальных услуг	в течение квартала по мере необходимости	4 проекта постановлений и распоряжений
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	март	выполнено
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 2023 год	до 20 января	выполнено
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	выполнено
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	выполнено
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	выполнено
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	зарегистрировано 3 коллективных договора и 21 изменение в коллективные договоры
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	Обращения отсутствовали
8	Участие в расследовании несчастных случаев на	в течение	Участие в

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	производстве	квартала	расследовании 1 н/случая
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 2023 года	март	выполнено
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	выполнено
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	выполнено
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	выполнено
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 января	выполнено
14	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежемесячно	выполнено
15	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	выполнено
16	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:		
	ТИС «Югра»		выполнено
	АИС «Мониторинг Югра»		выполнено
17	Проведение 1 плановой проверки в муниципальных учреждениях города Югорска	март	проведена проверка МБУ «Музей истории и этнографии»

Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки	в течение квартала	Выполнено
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
4	Оказание консультационной методической помощи предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено

Внеплановая работа:

Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности:

1. Участие в комиссии Управления соцзащиты населения по предоставлению государственной социальной помощи. Проверено более 50 бизнес-планов.

Отдел муниципальных закупок

1. Подготовка письма в ДГЗ о НПА по предельным объемам и срокам осуществления закупок и назначении ответственного лица за размещение отчета в ГИС.
2. Подготовка письма и сбор информации об объемах осуществления текущих и опережающих закупок муниципальными заказчиками за январь 2024г.
3. Подготовка отчета о закупках в общий отчет главы за 2023 год.
4. Подготовка проекта постановления "Об объемах и сроках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска", внесение в него изменения.
5. Сбор информации и подготовка сводного отчета о потребностях закупок у УИС.
6. Направление документов по жалобе в УФАС по ХМАО-Югре, участие в заседании по рассмотрению жалобы (необоснованная, выдано предписание по внесению изменений в извещение).
7. Внесение изменений в типовое извещение об осуществлении закупок.

Директор департамента



И.В. Грудцына